

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601452378 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2023 за ГРН 2232600249308



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования администрации
Минераловодского городского округа
№ 366 от 26 апреля 2023 года

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
городского округа



Л.А.Безруких

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 103 г. Минеральные Воды

г. Минеральные Воды

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3 - 6
2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.....	6 - 9
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	9 - 11
4. Управление Учреждением.....	11-16
5. Экономика Учреждения.....	16-19
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	19-20
7. Порядок изменения Устава.....	20

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение), передано в муниципальную собственность Минераловодского муниципального района Ставропольского края в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 103 города Минеральные Воды Ставропольского края.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 03.05.2011 г. № 367 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 103 г. Минеральные Воды, является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения - гимназии № 103 г. Минеральные Воды.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 103 г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ гимназия № 103 г. Минеральные Воды.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.5. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357203, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 32.

фактический адрес:

357203, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 32.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН – 1022601452378

ИНН/КПП – 2630022529/263001001

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский городской округ.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского городского округа, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Библика, 13.

1.11. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского городского округа (далее – управление имущественных отношений).

1.12. К компетенции Учредителя относится:

1.12.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.12.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с главой Минераловодского городского округа.

1.12.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.12.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

1.12.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.12.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.12.9. Внесение управлению имущественных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.12.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.12.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.12.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.12.13. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.12.14. Внесение управлению имущественных отношений предложения о реорганизации Учреждения;

1.12.15. Внесение управлению имущественных отношений предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.12.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа и Совета депутатов Минераловодского городского округа.

1.13. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.13.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.13.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или казенного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа.

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Структурными подразделениями Учреждения являются: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, школьный театр, школьный спортивный клуб.

Адрес структурных подразделений Учреждения:

357203, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д. 32.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. **Целями** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3 Основными **видами** деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- 1) реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;
- 2) организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
- 3) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, военно-патриотической направленности;
- 4) предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
- 5) библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- 6) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- 7) организация питания обучающихся;
- 8) организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛОЛ). ЛОЛ является структурным подразделением Учреждения. ЛОЛ создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время. ЛОЛ не является юридическим лицом, не имеет собственного счёта, собственных печатей и фирменных бланков;
- 9) осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- 10) организация школьного театра (далее - Театр). Театр является структурным подразделением Учреждения. Целью Театра является эстетическое воспитание обучающихся, развитие их творческих способностей;
- 11) организация школьного спортивного клуба (далее – Клуб). Клуб является структурным подразделением Учреждения. Целью Клуба является привлечение обучающихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии является одной из обязанностей Учреждения.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в области здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. *Педагогические работники имеют навыки оказания первой медицинской помощи.*

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ социальной направленности;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Для физических и юридических лиц расчёт финансового обеспечения реализации образовательных программ (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, выполняемых им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых законодательством, определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения профессиональной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, Правила внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения принимаются по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблоков.

3. Образовательная деятельность учреждения.

3.1. Общее образование реализуется по уровням образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям направлений. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанным обучающимся, включая

организацию двух разового бесплатного питания или получение денежной компенсации.

Под специальными условиями для получения образования с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление необходимой помощи ассистента (помощника) при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание лицея, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Образование и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права при приёме на обучение. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных) представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;
- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) (ликвидация Учреждения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.8. Учреждение вправе предоставлять и реализовывать платные образовательные услуги за рамками основных образовательных услуг

(преподавание курсов подготовки детей к школе).

4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью.

К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации образовательных программ, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на реализацию образовательных программ (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
 - поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;
 - вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
 - делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
 - открывать и закрывать счета в банке;
 - имеет право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
 - имеет право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников;
 - Общешкольная конференция;
 - Управляющий Совет;
 - Педагогический совет;
 - Совет старшеклассников;
 - Совет «Активист»;

- Совет родителей (законных представителей) (Родительские комитеты классов);
- Родительский Университет.

4.4. Общее собрание работников. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание избирает председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосом сроком на 1 год.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания собрания оформляются протоколом.

4.5. Педагогический совет гимназии – постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета проводятся

в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и согласование учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- принятие решения о выдвижении кандидатуры из числа работников Учреждения на награждение ведомственной наградой;
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке;
- согласование отчета о самообследовании Учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.6. Управляющий Совет Учреждения (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 5-11 классов;

- представители педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов сроком на 3 года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 6 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Управляющий Совет в пределах своей компетенции согласовывает (принимает):

- образовательную программу, профили обучения (по представлению директора гимназии после одобрения педагогическим советом гимназии);
- Концепцию (Программу развития) гимназии;
- режим занятий обучающихся;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (ППК);
- создаются советы обучающихся (Совет старшеклассников, Совет «Активист»), советы родителей (законных представителей) (Родительский Университет и Родительские комитеты классов).

Председатели в Родительские комитеты классов избираются ежегодно в начале учебного года на классных собраниях. Формами участия в управлении Учреждения являются:

- обращения за разъяснениями, внесение предложений администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивание и получение информации от директора Учреждения и других органов самоуправления (отчёт, самоанализ, Публичный отчёт);
- участие в обсуждении локальных актов;
- иные права в соответствии с возложенными функциями.

4.8. Все локальные акты утверждаются директором, рассматриваются и согласовываются органами самоуправления.

5. Экономика Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), реализацию платных образовательных программ, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Минераловодского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского городского округа.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления,
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий, определенных договором с МКУ «ЦБ МГО» о передаче полномочий бухгалтерского учёта и состояния отчётности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учёте», Бюджетным кодексом РФ, инструкциями по

бухгалтерскому учёту, а также налоговый учёт в соответствии с законодательством РФ «О налогах и сборах».

6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского городского округа по предложению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского городского округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением имущественных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского городского округа.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.