

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 103 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

П Р И К А З

28.03. 2023 г.

№ 123

О проведении летней оздоровительной кампании в 2023 г.

На основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 28.03.2023 г. № 288 «О проведении летней оздоровительной кампании в Минераловодском городском округе в 2023 г.», а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся летом 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Русскиной Е.Ю.
 - 1.1. Разработать «Программу организации летней оздоровительной кампании 2022 – 2023 учебного года» в срок до 30.04.2023 г. (приложение 1);
 - 1.2. Подготовить документы для открытия лагерных смен в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г.Пятигорске до 28.04.2023 г.;
 - 1.3. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2023 г. в срок до 28.04.2023 г.;
 - 1.4. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников лагеря;
 - 1.6. Организовать работу трудовых объединений школьников: «Трудового десанта», «Ремонтной бригады», отрядов: Юнармии «103-я высота», ЮИД на период летних каникул, составить график работы трудовых объединений в срок до 28.04.2023 г.;
 - 1.7. Разработать программу летнего оздоровительного лагеря «Полиглот» (лингвистического профиля) в срок до 15.05.2023 г.;
 - 1.8. Обеспечить контроль за организацией питания в летнем оздоровительном лагере «Полиглот»;
 - 1.9. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского городского округа» разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства;
 - 1.10. Ознакомить с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда начальника, воспитателей, обслуживающий персонал лагеря в срок до 31.05.2023 г.
2. Социальному педагогу Васильевой Т.Н.:
 - 2.1 В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении; детей, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных категорий учащихся, опекаемых, детей-инвалидов. Организовать работу по психолого-методическому сопровождению летнего отдыха детей.
3. Классным руководителям
 - 3.1 Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул в срок до 25.05.2023 г..
 - 3.2 Провести разъяснительную работу с учащимися с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, диктанты, викторины, социальные сети и др.)

- о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов;
 - по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID19 и других опасных болезней;
 - о соблюдении ПДД и правил безопасного поведения вблизи железных дорог и на ж/д транспорте;
 - об оказании первой помощи;
 - о правилах поведения при пожарах.
4. Установить режим работы лагеря с 8.00 до 14.00 часов.
5. Начальником лагеря «Полиглот» I потока назначить Луцкую Марию Юрьевну;

Воспитателями:

1. Асратян А.Ю.
2. Готину Р.В.
3. Дорожинскую А.С.
4. Должикову Д.И.
5. Дудукину С.В.
6. Миляеву Н.В.
7. Разумову Е.М.
8. Смирнову М.Н.
9. Шендрик Н.И.
10. Бескровного В.А.

начальником II потока – Кулакову Елену Викторовну,
воспитателями:

11. Агаджанян В.В.
12. Багрян К.В.
13. Гончарову И.А.
14. Петроченко А.А.
15. Саруханян Г.П.

6. Установить график работы начальника лагеря и воспитателей с 7.30 до 14.30 ч.
7. Утвердить бракеражную комиссию на:

I поток в составе:

заместителя директора по ВР;
члена Управляющего совета;
начальника лагеря;
медицинской сестры;
зав.производством.

2 поток в составе:

начальника лагеря;
медицинской сестры;
зав.производством.

8. Начальникам 1 и 2 потоков лагеря:

- 8.1. Разработать план мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в срок до 29.04.2023 г.;
 - 8.2. Организовать работу профильных отрядов «Орлята России», РДДМ «Движение Первых», по патриотической, спортивной направленности. Включить в программу работы лагеря «Полиглот» мероприятия, посвященные 78-й годовщине победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам Российской Федерации;
 - 8.3. Разработать план профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период;
 - 8.4. Обеспечить необходимый запас репеллентов в период лагерной смены;
 - 8.5. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования воспитанников лагеря от несчастных случаев на период летних каникул до 29.05.2023 г..
9. Воспитателям отрядов:

9.1. Ежедневно в летнем оздоровительном лагере проводить инструктажи по безопасному поведению детей;

9.2. Оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

10. Задействовать в работе летнего оздоровительного лагеря «Полиглот» с дневным пребыванием детей следующие объекты гимназии:

Наименование объекта	Площадь, кв.м
Игровая комната № 3(ф)	55,2
Игровая комната № 4(ф)	47,3
Игровая комната № 5(ф)	40,2
Игровая комната № 6(ф)	32,7
Игровая комната № 7(ф)	39,6
Игровая комната № 6	27,9
Игровая комната № 7	51
Кабинет начальника лагеря №2(ф)	16,3
Медицинский кабинет	19,1
Изолятор №1	14,3
Изолятор №2	17,1
Спортивный зал	81
Столовая (зал)	65,9
Библиотека	52,3

11. Заместителю директора по ВР Русскиной Е.Ю., начальникам лагерей в срок до 30.05.2023 г. подготовить помещения, предназначенные для работы летнего пришкольного лагеря.

12. Заместителю директора по АХЧ Тучкову С.П. в срок до 31.05.2023 года:

12.1. Проконтролировать генеральную уборку помещений лагеря, пришкольной территории.

12.2. Обеспечить наличие огнетушителей в лагере.

13. Учителям начальных классов, классным руководителям 1 – 8 классов сдать списки детей в пришкольный лагерь в срок до 30.05.2023 г.

14. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря «Полиглот» с дневным пребыванием детей по пятидневной неделе:

I смена – с 01 по 27 июня 2023 года;

II смена – с 30 июня по 25 июля 2023 года;

15. Классным руководителям 1-11 классов при перевозке групп детей неукоснительно соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более 4 часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 3 дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края информировать министерство образования о маршруте следования, ответственных сопровождающих.

16. Заместителю директора по ВР Русскиной Е.Ю., начальникам лагеря после каждой смены предоставлять информацию в управление образования о ходе и итогах летней оздоровительной кампании.

17. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Рускину Е.Ю.

Директор МБОУ гимназии № 103



Р.Г.Агабекова

С приказом ознакомлены: