

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 103 Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ**

П Р И К А З

25.03, 2022 г.

№ 111

О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2022 году

На основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 21.03.2022 г. № 232 «О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков Минераловодского городского округа в 2022 году», а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся летом 2022 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Русскиной Е.Ю.
 - 1.1. Разработать «Программу организации летней оздоровительной кампании 2021 – 2022 учебного года» в срок до 30.04.2022 г. (приложение 1);
 - 1.2. Подготовить документы для открытия лагерных смен в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г.Пятигорске до 19.04.2022 г.;
 - 1.3. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков летом 2022 г. в срок до 29.04.2022 г.;
 - 1.4. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;
 - 1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работников лагеря;
 - 1.6. Организовать работу трудовых объединений школьников: «Трудового десанта», «Ремонтной бригады», отрядов: Юнармии «103-я высота», ЮИД на период летних каникул, составить график работы трудовых объединений в срок до 30.04.2022 г.;
 - 1.7. Разработать программу летнего оздоровительного лагеря «Полиглот» (лингвистического профиля) в срок до 10.05.2022 г.;
 - 1.8. Обеспечить контроль за организацией питания в летнем оздоровительном лагере «Полиглот»;
 - 1.9. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского городского округа» разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства;
 - 1.10. Ознакомить с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда начальника, воспитателей, обслуживающий персонал лагеря в срок до 31.05.2022 г.
2. Социальному педагогу Васильевой Т.Н.:
 - 2.1 В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость детей с девиантным поведением; детей, стоящих на внутришкольном учете в гимназии, комиссии по делам несовершеннолетних; подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных категорий учащихся, опекаемых, детей-инвалидов. Особое внимание уделить занятости детей, находящихся в социально опасном положении, в летний период 2022 г.;
 - 2.2 Организовать работу по психолого-методическому сопровождению летнего отдыха детей.

3. Классным руководителям

3.1 Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул в срок до 25.05.2022 г..

3.2 Провести разъяснительную работу с учащимися с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, диктанты, викторины, социальные сети и др.)

- о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов;
- по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID19 и других опасных болезней;
- о соблюдении ПДД и правил безопасного поведения вблизи железных дорог и на ж/д транспорте;
- об оказании первой помощи;
- о профилактике противопожарной безопасности.

4. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря «Полиглот» с дневным пребыванием детей (приложение 2).

5. Установить режим работы лагеря с 8.00 до 14.00 часов.

6. Начальником лагеря «Полиглот» I потока назначить Должикову Дарью Ивановну с нагрузкой – 1 ставка;

Воспитателями с нагрузкой – 1 ставка:

1. Аджиеву Галину Ивановну
2. Брегой Марию Николаевну
3. Дорожинскую Анастасию Сергеевну
4. Дудунову Наталью Стефановну
5. Епифанцеву Инну Владимировну
6. Лисицыну Татьяну Николаевну
7. Бескровного Владимира Александровича

начальником II потока – Кулакову Елену Викторовну с нагрузкой – 1 ставка, воспитателями с нагрузкой – 0,6 ставки:

8. Агаджанян Веронику Владимировну
9. Акопян Юлию Сергеевну
10. Наумову Ирину Александровну
11. Салонинкину Кристину Владимировну
12. Смирнову Марию Николаевну

6.1. Установить график работы начальника лагеря и воспитателей с 7.30 до 14.30 ч.

7. Утвердить бракеражную комиссию

7.1. На I поток в составе:

заместителя директора по ВР;
члена Управляющего совета;
начальника лагеря;
медицинской сестры;
зав.производством.

7.2. На 2 поток в составе:

начальника лагеря;
медицинской сестры;
зав.производством.

8. Начальникам 1 и 2 потоков лагеря:

