

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.      Протокол № 2 от 15.09.2016 г.      Приказ от 16.09.2016 г. № 235

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии № 103  
Р.Г.Агабекова



## **Положение об уполномоченном по правам ребенка**

Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение), его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

### **1. Общие положения.**

1.1. Должность Уполномоченного по правам ребенка (далее - Уполномоченный) в рамках Учреждения учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, образовательным учреждением и всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам Учреждения.

1.3. Деятельность школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и международными договорами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды и собственной совестью.

### **2. Задачи Уполномоченного.**

2.1.Основными задачами Уполномоченного являются:

- 1) обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- 3) совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 4) оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- 5) регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- 6) обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- 7) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;
- 8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и должностных лиц Учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3. Принципы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами Учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

3.2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

### 4. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного.

#### 4.1. Требования к кандидату на должность Уполномоченного

4.1.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года).

4.1.2. Участник образовательного процесса, являющийся директором образовательного учреждения, не может быть избран Уполномоченным.

#### 4.2. Выборы Уполномоченного

4.2.1. Уполномоченный избирается путем голосования на педагогическом совете Учреждения большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании или Уполномоченный избирается органом самоуправления Учреждения путем голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления.

4.2.2. Выборы проводятся один раз в год.

4.2.3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом или самовыдвижением.

4.2.4. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом руководителя Учреждения, либо актом органа самоуправления образовательного учреждения (в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления).

#### 4.2.5. Прекращение полномочий Уполномоченного

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из Учреждения - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на педагогическом совете – с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном п. 4.3.1. настоящего Положения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – в порядке, предусмотренном п. 4.3.2. настоящего Положения;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения.

#### 4.3. Освобождение Уполномоченного от должности.

4.3.1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на педагогическом совете или органом самоуправления Учреждения.

4.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены путем голосования на педагогическом совете большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании, или решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

#### 4.4. Компетенция Уполномоченного.

##### 4.4.1. Пределы компетенции Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

## 5. Основные цели деятельности Уполномоченного

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

## 6. Рассмотрение обращений

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- с несогласием с выставленными оценками;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образования.

6.2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

6.3. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

6.4. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

6.5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

## 7. Права Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;
- посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами Учреждения и руководителем Учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;
- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему

управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;

- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления Учреждения или на общем собрании участников образовательного процесса в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

#### 8. Разрешение конфликтных ситуаций.

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

-вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

#### 9. Обязанности Уполномоченного.

##### 9.1. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

#### 10. Права и Обязанности администрации Учреждения

10.1. Администрация Учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

10.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

10.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

#### 11. Гарантии деятельности Уполномоченного.

11.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

11.2. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической подготовки Уполномоченного осуществляется при содействии администрации Учреждения.