

**План мероприятий МБОУ гимназии №103 г. Минеральные Воды (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году Сбор, обработка результатов проведения ГИА-11	Июль-август 2020 года	Котова Р.К.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	28 августа 2020 года	Агабекова Р.Г.
1.3	Анализ материально-технического обеспечения проведения ГИА	сентябрь 2020 года.	Агабекова Р.Г. Шабанова Р.Г.
1.4	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях методических объединений учителей по предметам	28 августа 2020 года	Шабанова Р.Г.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче к ГИА в 2021 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
2.2	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9, 11 классов	По отдельному графику	Учителя-предметники, руководители МО
2.3	Организация систематической регулярной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, требующими особого внимания по подготовке к ГИА: проведение дополнительных занятий для данной категории учащихся по обязательным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
2.4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Васильева Т.Н.
2.5	Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2021	В течение учебного года (по графику СКИРО ПК и ПРО)	Агабекова Р.Г. Шабанова Р.Г.
2.6	Участие учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11, организованных СКИРО ПК и ПРО	В течение учебного года	Шабанова Р.Г.
2.7	Участие учителей-предметников в методических семинарах, практикумах, мастер-классах в МГО по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Шабанова Р.Г.
2.8	Проведение всероссийских проверочных работ в 9-х классах. Анализ уровня образовательных достижений 9-х классов и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию, подготовку к ОГЭ-2020.	сентябрь-октябрь	Котова Р.К., Новикова М.А., Нестерович Т.Ф.
2.9	Проведение региональных проверочных работ в 10-х классах по материалам ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, английскому языку. Анализ уровня образовательных достижений 10-х классов и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию.	сентябрь-октябрь	Котова Р.К., Новикова М.А., Нестерович Т.Ф.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1	Утверждение персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	сентябрь 2020 года	Агабекова Р.Г.

3.2	Приведение документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами	В течение учебного года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К.
3.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте гимназии	В течение учебного года	Котова Р.К.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Ознакомление с методическими и инструктивными материалами, регламентирующими проведение ГИА-9 лиц, задействованных в проведении ГИА-9 (руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, общественные наблюдатели, технические специалисты, ответственные за проведение инструктажа в аудитории). Проведение обучающих мероприятий.	в течение учебного года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Нестерович Т.Ф. Шабанова Р.Г. Новикова М.А.
4.2	Ознакомление с методическими и инструктивными материалами, регламентирующими проведение ГИА-11 лиц, задействованных в проведении ГИА-11 (руководитель ППЭ, члены ГЭК, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, общественные наблюдатели, технические специалисты). Проведение обучающих мероприятий.	в течение учебного года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Нестерович Т.Ф. Шабанова Р.Г. Новикова М.А.
4.3	Организация участия экспертов предметных комиссий в обучении и семинарах ФИПИ, СКIRO ПК и ПРО	по графику ФИПИ, СКIRO ПК и ПРО	Шабанова Р.Г.
4.4	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-11 использованию технологий "Печать КИМ в аудитории" и "Сканирование ЭМ в ППЭ", проведению экзамена по иностранным языкам.	в течение учебного года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Нестерович Т.Ф. Шабанова Р.Г. Новикова М.А.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2021</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа обучающихся текущего учебного года	до 10 октября 2020 года	Котова Р.К.
5.2	Формирование сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками установленными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - сведений о ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов; - специалистов по инструктажу и лабораторным работам.	в соответствии с графиком Рособнадзора	Котова Р.К.
5.3	Тестирование системы видеонаблюдения ППЭ 038	по плану МО СК	Ефанов А.В. Шабанова Р.Г.
5.4	Установка и проверка технического оборудования и ПО для проведения ЕГЭ по иностранному языку ("Говорение")	май-июнь 2021 года	Ефанов А.В. Шабанова Р.Г.
5.5	Оформление документов для создания условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся во время проведения ГИА	Котова Р.К. Агабекова Р.Г. Шабанова Р.Г.
5.6	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в управление образования.	март-май 2021 года	Котова Р.К.
<b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</b>			
5.7	Организация участия в краевых и муниципальных	сентябрь 2020 года	Рускина Е.Ю.

	родительских собраниях по проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году		
5.8	Работа с обучающимися различного уровня мотиваций для психологической подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году;	В течение учебного года	Васильева Т.Н.
5.9	Обучение организаторов, технических специалистов и экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2020 года	Котова Р.К. Новикова М.А. Епифанцева И.В.
5.10	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	февраль-апрель 2021 года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К.
<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</b>			
5.11	Организация участия в муниципальном родительском собрании по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020/21 учебном году	В течение учебного года	Рускина Е.Ю.
5.12	Работа с обучающимися различного уровня мотиваций для психологической подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2020/21 учебном году	В течение учебного года	Васильева Т.Н.
5.13	Обучение организаторов, технических специалистов и экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 2020/21 учебном году	январь 2021 года	Котова Р.К. Новикова М.А. Епифанцева И.В.
5.14	Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	март, май 2021 года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Информирование о «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Котова Р.К.
6.2	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте гимназии, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI классов.	в течение года	Котова Р.К.
	<b>ГИА-9:</b> -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения итогового собеседования по русскому языку	Котова Р.К.
	-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;	до 31.12.2020	
	-о сроках проведения ГИА-9;	до 01.04.2021	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 20.04.2021	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20.04.2021	
	<b>ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Котова Р.К.
	- о сроках и местах подачи заявлений о прохождении ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	-о сроках проведения итогового сочинения (изложения); ГИА-11	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
6.3	Проведение:	в течение учебного года	Котова Р.К.,

	- родительских собраний; - собраний с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)		классные руководители 9-х и 11-х классов
6.4	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Котова Р.К., классные руководители 9-х и 11-х классов
6.5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	апрель 2021 года	Котова Р.К.
6.6	Организация участия в консультациях в режиме видеоконференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	по плану министерства образования и молодежной политики Ставропольского края	Рускина Е.Ю.
<b>7. Организация работы с учителями общеобразовательных предметов, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация и проведение муниципальных репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	по графику УО	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Новикова М.А.
7.2	Организация и проведение диагностических и репетиционных работ в 9-х и 11-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов.	в течение учебного года	Котова Р.К. Шабанова Р.Г. Новикова М.А. Нестерович Т.Ф.
7.3	Проведение консультаций для учащихся 9 и 11 классов по предметам	в течение учебного года	учителя-предметники
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Проведение мониторинга сайта гимназии по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Шабанова Р.Г.
8.2	Осуществление систематического контроля учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Шабанова Р.Г. Новикова М.А. Нестерович Т.Ф.
8.3	Мониторинг успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов и их посещаемости учебных занятий	Ноябрь 2020 года, февраль 2021 года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К. Шабанова Р.Г. Новикова М.А. Нестерович Т.Ф.
8.4	Анализ информации о ходе подготовки к ГИА-11 и ГИА-9 на совещании при директоре	декабрь 2020 года февраль, март, апрель 2021 года	Агабекова Р.Г.
8.5	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2021 года, накануне ЕГЭ 2021 г.	Агабекова Р.Г.
8.6	Контроль за организацией сопровождения учащихся в ППЭ	май, июнь 2021 года	Агабекова Р.Г. Котова Р.К.
8.7	Контроль за своевременным информированием учителей, работников ППЭ об их участии в проведении ГИА	май, июнь 2021 года	Агабекова Р.Г.