

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии № 103  
Р.Г.Агабекова

Протокол № 1 от 29.08.2016  
г.

Протокол № 2 от 15.09.2016 г.

Приказ от 16.09.2016 г. № 235



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летнем оздоровительном лагере**  
**с дневным пребыванием детей**  
**МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения**

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Лагерь) создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.
- 1.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 6,5 до 16 лет.
- 1.3. На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об условиях организованного отдыха детей.

**2. Основные задачи Лагеря**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Совершенствование личностных возможностей с обеспечением гигиенически правильной организации режима дня для детей с учетом их возрастных особенностей.

**3. Организация работы Лагеря**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение).
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа директора Учреждения.
- 3.3. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, не более 30 человек для остальных школьников.
- 3.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей из социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику Лагеря во временное пользование в период работы смен администрацией гимназии.
- 3.7. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.8. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных.



3.9. Двухразовое питание детей (завтрак и обед) организуется в столовой Учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию Лагеря.

#### **4. Управление и кадры**

4.1. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря:

- планирует работу всех направлений деятельности Лагеря и руководит ими, отвечает за качество и эффективность работы Лагеря;
- организует образовательно-воспитательный процесс, обеспечивает выполнение программы работы Лагеря.
- обеспечивает комплектование Лагеря детьми;
- несет ответственность перед учреждением за сохранность инвентаря и оборудования;
- контролирует качество продуктов и блюд в школьной столовой;
- создает необходимые бытовые условия детям;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает правила внутреннего распорядка, дает распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Лагеря и его участников.
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются учителя Учреждения, в т.ч. не являющиеся воспитателями Лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **6. Права и обязанности учащихся**

6.1 Учащиеся Лагеря имеют право:

- на прием в Лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест;



- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей. При этом неиспользованные средства родителей на питание учащихся, внесенные в банк, обратно не возвращаются;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом в Лагере путем выборов в выборные органы и работа в выборных органах ученического самоуправления;
- на самоуважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

#### 6.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в части, не противоречащей работе Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- беречь и приумножать традиции Учреждения;
- принимать участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь, достоинство и права других учащихся и работников Учреждения;
- быть корректным со всеми работниками и учащимися, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и на территории чистоту и порядок.

6.3 Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнедеятельность Лагеря и выработанной системы мер по ее поддержанию.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

### 7. Финансирование

7.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства муниципального бюджета и родительские средства.

7.2. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Лагеря подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

### 8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.