

Порядок действий участника ЕГЭ в случае его присутствия на заседании конфликтной комиссии

1. Участник ЕГЭ, подавший апелляцию с присутствием на заседании конфликтной комиссии (далее – апеллянт), уведомляется секретарем конфликтной комиссии в телефонном режиме о месте и времени рассмотрения апелляции.

2. Апеллянт должен прибыть в муниципальный пункт работы конфликтной комиссии не менее чем за 30 минут до назначенного времени для прохождения у специалиста, ответственного за обеспечение мер безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных в рекомендациях Рособнадзора, процедур, предусмотренных санитарным законодательством.

3. При рассмотрении апелляции в муниципальном пункте работы конфликтной комиссии присутствуют:

апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (пункт 11 раздела 1 настоящего Положения);

администратор;

технический специалист.

4. На обратной связи в конфликтной комиссии находится эксперт конфликтной комиссии (член предметной комиссии, привлеченный к рассмотрению указанной апелляции и не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзаменов).

5. До начала рассмотрения апелляции в муниципальном пункте работы конфликтной комиссии администратором участнику ЕГЭ предоставляются материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов конфликтной комиссии.

Все необходимые материалы передаются администратору в муниципальный пункт работы конфликтной комиссии до 10:00 в день рассмотрения апелляции по защищенному каналу связи.

6. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая процесс подключения и разъяснения по оцениванию развернутых письменных ответов), – не более 30 минут.

7. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

8. Эксперт конфликтной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут.

9. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В отдельных случаях при удовлетворении апелляции вследствие выявления технических ошибок балл может остаться неизменным.

10. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

11. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции администратор в муниципальном пункте конфликтной комиссии оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

12. Апеллянт подтверждает подписью в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

13. Апеллянт расписывается в журнале о том, что он ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции.