Приложение 1
к приказу № 3
от 01.09.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 103
г. Минеральные Воды
Р.Г. Агабекова

Расчет цены на оказание платной услуги
для одного обучающегося в час при индивидуальном обучении
в МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды на 2018-2019уч. год.

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма в месяц (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	2950,00
2.	Затраты материальных запасов	675,00
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	6006,00
5.	**ИТОГО затрат**	**9631,00**
6.	Цена на платную услугу	**401,29**

Где 400руб. = 9631руб./24 (кол-во часов в месяц)/1 (кол-во уч-ся)

1. Расчет затрат на оплату труда основного персонала.

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда	Месячный фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание платной услуги (ч.) в месяц	Затраты на оплату труда персонала (руб.) в месяц (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Рудянова Е.Ф. учитель истории	11843,00	378	28	877,26
Нестерович Т.Ф. учитель англ.яз.	11843,00	378	24	751,94
Погосян Э.В. учитель немец.яз.	9869,16	378	4	104,44
Атаева Ю.А.	11349,53	378	4	120,10
Агабекова Р.Г. учитель англ.яз.	11843,00	378	4	125,32
Шавырко И.А. учитель франц.яз.	11843,00	378	4	125,32
Быковская Н.В. учитель англ.яз.	10362,62	378	8	219,32
Батищева И.В. учитель матем.	11843,00	378	4	125,32
Аджиева Г.И. учитель нач.кл.	11843,00	378	12	375,97
Севостьянова О.Н. учитель нач.кл.	11843,00	378	4	125,32
ИТОГО:			**96/4=24**	**2950,31**

Где 378=18ч.*21,0
21= 247р.д.в год /12=20,6

2. Расчет затрат на материальные запасы.

3.

Наименование материальных запасов	**Единица измерения**	**Расход (в ед.измерения)**	**Цена за единицу**	**Всего затрат материальных запасов в месяц 5=3*4**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Бумага ксероксная	шт.	3	215,00	645,00
Файлы	шт.	20	1,50	30,00
ИТОГО:				**675,00**

4. Расчет накладных затрат.

№ п/п	**Наименование затрат**	**Сумма (руб.) в месяц**
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	5744,00
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	262,00
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества	-

	общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	-
5.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	2950,00
6.	**ИТОГО: накладные расходы**	**6006,00**

● *Прогноз затрат на административно-управленческий персонал:*

Заработная плата кассира

Кассир за один час работы должен иметь: 5100/164,2 = 31,06руб.

Кассир принимает денежные средства, заполняет и распечатывает приходный кассовый ордер и кассовый чек на плательщиков. В конце дня подсчитывает внесенные средства и сдает в банк на л/счет гимназии. Общая затрата времени за один курс (32нед.(8мес.) составляет 118час.(0,7ч. *21*8)

Оплата труда кассира составляет: 31,06х 118час. = 3665,08/8мес.= **458,14руб**.

Оплата труда заместителей директора по УВР, отвечающих за курсы.

Зам. директора по УВР за один час работы должен иметь: 16897,00/164,2 = 102,90руб., где 16897,00 – ставка зам. директора по УВР высшей квалификационной категории.

Заместитель директора по УВР оказывает методическую помощь учителям, разрабатывает учебно-методические комплексы, программы курсов, консультирует родителей, составляет расписание занятий, ведет табель учета рабочего времени, осуществляет контроль за ведением курсов. Общая затрата времени за один курс (32нед.(8мес.)) составляет 67 часа (0,4ч.*21*8мес.)

Оплата труда зам. директора по УВР составляет 102,90 х 67час. = 6894,30руб. х 3 =20682,90/8 = **2585,36руб.**

Оплата труда зам.директора по ФЭВ.

Зам.директора по ФЭВ за один час работы должен иметь: 16897/164,2 = 102,90руб., где 16897 – ставка зам.директора по ФЭВ.

Зам.директора по ФЭВ обеспечивает своевременное и правильное оформление документов, составляет экономически обоснованные отчетные калькуляции себестоимости продукции выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты. Составляет смету доходов и расходов по платным услугам, баланс и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств. Составляет другую бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие органы. Общая затрата времени за один курс (32нед.(8мес.)) составляет 50,4часа (0,3ч.*21*8мес.)

Оплата труда гл. бухгалтера составляет 102,90 х 50,4час. = 5186,16руб./8=**648,27руб.**

Оплата труда директора.

Директор за один час работы должен иметь: 18756/164,2 = 114,23руб., где 18756 – ставка директора высшей квалификационной категории.

Общая затрата времени за один курс (31нед.(8мес.)) составляет 50,4 часов (0,3ч.*21*8мес.)

Оплата труда директора составляет 114,23 х 50,4 час. =5757,19руб./8= **719,65руб.**

5. Начисления на оплату труда.

4411,42 х 0,302 = **1332,25руб.**

3. Коммунальные услуги.

Фактические расходы на коммунальные услуги МБОУ гимназии № 103 за 8 месяцев 2018г. / 8 месяцев / число учащихся в МБОУ гимназии № 103 (948чел. на 01.09.2018г.) х количество человек в группе х коэффициент использования здания х срок проведения курсов (в месяцах) х количество групп.
1 775 679/8/948х1х 0,05 = **11,71руб**., где

коэффициент использования здания = $\frac{\text{2 час/нед.}}{\text{42часа/нед.}}$ = 0,05

42часа /нед. – это среднее количество часов пребывания учащихся в здании гимназии.

3. Материальные затраты.

Заправка картриджей – 250руб.
Всего –250,00руб.

1. **Заработная плата работников.**

1.1 Оплата труда педагогов (ЗП).

Верхний предел оплаты труда педагогов в час рассчитывается на основании Постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края», действующего с 01.01.2009г.
Конкретная величина оплаты 1 часа зависит от уровня квалификации педагога, специфики оказываемой услуги.

1.2 Оплата труда кассира (ЗО).

Минимальный размер оплаты труда 5100руб. / 164,2 (среднее количество часов в месяц на 2018г.) = 31,06руб.

Оплата труда административного персонала учреждения (ЗА).

Зам. директора по УВР за один час работы должен иметь:
16897.00 (оклад зам. директора) / 164,2 (среднее количество часов в месяц на 2018г.) = 102,90руб.

Директор за один час работы должен иметь:
18756,00(ставка директора образовательного учреждения первой квалификационной группы) / 164,2 (среднее количество часов в месяц на 2018г.) = 114,23руб.

Зам.директора по ФЭВ за один час работы должен иметь:
16897.00 (оклад) / 164,2 (среднее количество часов в месяц на 2018г.) = 102,90руб.

2. **Начисления на заработную плату.**

Начисления налогов на заработную плату 30,2%.

3. **Расчет коммунальных платежей:**

Материальные затраты гимназии по коммунальным платежам при оказании платной услуги – на возмещение фактических расходов бюджета по коммунальным услугам гимназии за 8 мес. 2018г. (теплоэнергия, водоснабжение, водоотведение и энергоснабжение).
Сумму фактических расходов бюджета по коммунальным услугам гимназии за 8 месяцев 2018г. делим на 8 месяцев и на число учащихся в гимназии, умножаем на количество учащихся, занимающихся в группе, получающей платные услуги, на число месяцев (срок проведения курсов), число групп и коэффициент использования здания.
Коэффициент использования здания и оборудования гимназии при оказании платных услуг зависит от количества часов в неделю в группе, где оказываются платные услуги и количество часов пребывания детей в гимназии в неделю.

$$\text{Коэффициент использования здания} = \frac{\text{2 час/нед.}}{\text{42часа/нед.}} = 0{,}05$$

где 42 часа - это средняя продолжительность пребывания детей в школе (с учетом уроков, внеклассных мероприятий) рекомендуется брать 7 часов х 6 дней = 42 часа в неделю.

4. **Материальные затраты на нужды образовательного процесса.**

Расходы на приобретение учебно-наглядных пособий: диски с обучающими программами, таблицы, методическая литература, раздаточный и расходный материал (бумага, цветная бумага, мел, маркеры, тонер и т.д.).

5. **Рентабельность.**

Средства на развитие материально-технической базы гимназии (текущий ремонт, приобретение оборудования и т.д.) принимается в размере до 30% от себестоимости платной образовательной услуги.

Цена единицы платной дополнительной услуги для одного учащегося равна себестоимости услуги плюс рентабельность.