|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Уставу  МБОУ гимназии № 103  г. Минеральные Воды,  утвержденному приказом начальника управления образования  администрации Минераловодского муниципального района  № 1073 от 25.12.2015 г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об основной образовательной программе основного общего образования (ФГОС)

## 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение об основной образовательной программе основного общего образования разработано в соответствии:
* Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО) (с изменениями, утвержденными приказом № 1644 от 29 декабря 2014 года).
  1. Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 103 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ООО к структуре основной образовательной программы; определяет цели и задачи, планируемые результаты; содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.
  2. ООП ООО реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
  3. ООП ООО является частью образовательной программы Учреждения и дополняет ее в части выполнения ФГОС (далее - Стандарта).
  4. ООП ООО учитывает образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
  5. ООП ООО формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 11-15 лет.

## 2.Структура ООП ООО

* 1. ООП ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.
  2. Целевойраздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.
  + 1. Пояснительная запискадолжна раскрывать:

1. цель и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП ООО;
2. принципы и подходы к формированию ООП ООО.
   * 1. Планируемые результатыосвоения ООП ООО (далее - планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП ООО (далее - системой оценки), выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки – с другой.
     2. Система оценки достижения планируемых результатовосвоения основной образовательной программы основного общего образования должна:
3. определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
4. ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения ООП ООО;
5. обеспечивать комплексный подход к оценке результатов ООП ООО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
6. обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО;
7. предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);
8. позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, как основы для оценки деятельности Школы и системы образования разного уровня.

## Содержательный раздел

- определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

-программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности;

-программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;

-программу коррекционной работы;

* программы отдельных учебных предметов, курсов.
  1. Организационныйраздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

-учебный план основного общего образования;

- условия реализации ООП ООО.

## 3.Порядок разработки и утверждения ООП ООО

* 1. ООП ООО разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.
  2. ООП ООО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы основного общего образования, данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования, а также Положения о рабочей программе в условиях реализации ФГОС ООО.
  3. ООП ООО разрабатывается и реализуется Учреждением самостоятельно.
  4. В разработке ООП ООО участвуют администрация Учреждения, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП ООО, Управляющий совет.
  5. ООП ООО рассматривается и принимается Управляющим советом Учреждения, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
  6. При утверждении ООП ООО на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.
  7. Учреждение может вносить изменения и дополнения в ООП ООО, рассмотрев их на заседании педагогического совета.
  8. После внесения изменений и дополнений в ООП ООО она утверждается заново.
  9. Реализация ООП ООО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10.ООП ООО хранится у директора Учреждения. Также текст ООП ООО размещается на сайте Учреждения для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

## 4. Управление Образовательной программой.

* 1. Первый уровень структуры управления ООП ООО представлен педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.
  2. Педагогический совет:
* рассматривает ООП ООО и учебный план Учреждения;
* рассматривает изменения и дополнения, вносимые в ООП ООО в связи с изменениями в нормативной базе.
  1. Директор Учреждения:
* утверждает ООП ООО;
* утверждает учебный план Учреждения на текущий учебный год;
* утверждает рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
* ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте Учреждения.
  1. Заместитель директора по УВР:
* обеспечивают разработку ООП ООО в соответствии с настоящим положением;
* организуют на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
* осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
* обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО.
  1. Заместитель директора по ВР:
* обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
* осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
* обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
* обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в Учреждении;
* осуществляет организацию воспитательной деятельности;
* обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

5.Оценка эффективности деятельности Учреждения по реализации ООП ООО.

Оценка эффективности деятельности Учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

## 6. Заключительные положения.

* 1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
  2. Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом Учреждения.
  3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения.