|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Уставу МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды, утвержденному приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района№ 1073 от 25.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом планировании**

**по учебному предмету (курсу)**

# 1.Общие положения.

 Календарно-тематическое планирование – последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) на учебный год для определенного класса.

Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета (курса).

Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

# Технология разработки календарно-тематического планирования.

 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу).

 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).

 Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом гимназии для освоения учебного курса или предмета учащимися.

# Структура календарно-тематического планирования

(к программам по ФГОС).

 Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

 Календарно-тематическое планирование имеет титульный лист (*Приложение 1*).

 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы *(Приложение 2)* и имеет следующее содержание:

* + - номер урока;
		- общее название раздела (темы);
		- количество часов, отведенных на изучение раздела (темы);
		- название темы каждого урока;
		- количество часов, отведенных на тему;
		- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
		- дата проведения: по плану и по факту.

 К календарно-тематическому планированию прилагается «Лист корректировки» (*Приложение 3*).

 Содержание календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

Структура календарно-тематического планирования

(к программам по ФК ГОС).

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

 Календарно-тематическое планирование имеет титульный лист (*Приложение 4*).

 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (*Приложение 5*) и имеет следующее содержание:

* + - номер урока;
		- общее название раздела (темы);
		- количество часов, отведенных на изучение раздела (темы);
		- название темы каждого урока;
		- количество часов, отведенных на тему;
		- дата проведения: по плану и по факту;
		- домашнее задание.

К календарно-тематическому планированию прилагается «Лист корректировки» (*Приложение 6*).

 Содержание календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

# Утверждение календарно-тематического планирования

 Утверждение директором гимназии календарно-тематического планирования по предмету (курсу) предполагает его согласование с руководителем методического объединения и заместителем директора по учебно - воспитательной работе/заместителем директора по воспитательной работе.

*Приложение 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | СогласованоЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | «Утверждаю»Директор МБОУ гимназии №103\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФГОС ООО)

\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

Составитель: учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

*Приложение 2*

**Календарно-тематическое планирование по учебнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (автор) для \_\_\_\_ класса**

**(количество в неделю, всего за год \_\_\_\_).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****урока** | **Тема раздела/урока** | **Количество часов** | **Планируемые результаты** | **Дата** |
| **Предметные** | **Личностные (УУД)****Метапредметные (УУД)** | **План**  | **Факт** |
| **Тема (количество часов)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3*

Лист корректировки календарно-тематического планирования

по предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ класса учителя (ФИО учителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер урока | Тема раздела/урока | Дата проведения по плану | Причина корректировки (приказ) | Дата проведения по факту | Подпись заместителя директора по УВР | Подпись учителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ | СогласованоЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | «Утверждаю»Директор МБОУ гимназии №103\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФК ГОС)

\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

Составитель: учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

*Приложение 5*

**Календарно-тематическое планирование**

**Название предмета (количество часов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема раздела/урока** | **Количество часов** | **Дата** | **Домашнее задание** |
| **План** | **Факт** |
| **Тема (Раздел)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 6*

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

**по предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ класса учителя (ФИО учителя)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер урока | Тема раздела/урока | Дата проведения по плану | Причина корректировки (приказ) | Дата проведения по факту | Подпись заместителя директора по УВР | Подпись учителя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**по учебному предмету (курсу)**

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**